УТВЕРЖДЕНО
решением Совета адвокатов
Адвокатуры Кыргызской Республики
от «27» 08 2026 года № 22

ПОРЯДОК
формирования, ведения, обновления и размещения Реестра юридических представителей

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики, адвокатской деятельности и юридических представителях в Кыргызской Республике» (далее – Закон) и определяет порядок формирования, ведения, обновления и размещения Реестра юридических представителей (далее – Реестр), включения в него сведений, их изменения, исправления и архивного хранения.

2. Реестр является официальным государственно значимым информационным ресурсом, содержащим актуальные сведения о юридических представителях, допущенных к осуществлению деятельности в соответствии с Законом.

3. Реестр ведется в целях:

1) учета юридических представителей;

2) подтверждения наличия и актуального состояния статуса юридического представителя;

3) обеспечения открытости и доступности сведений о юридических представителях;

4) осуществления контроля за соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики в сфере юридического представительства.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляются на принципах законности, достоверности, актуальности, непрерывности ведения, открытости общедоступных сведений, а также защиты информации ограниченного доступа и персональных данных.

5. Реестр ведется Адвокатурой Кыргызской Республики (далее – Адвокатура) в электронной форме и подлежит размещению на официальном сайте Министерства юстиции Кыргызской Республики (далее – Министерство юстиции). Реестр также может размещаться на официальном сайте Адвокатуры.

6. Адвокатура является оператором Реестра и обеспечивает его формирование, ведение, обновление, сохранность, достоверность и передачу актуальных сведений Министерству юстиции.

7. Министерство юстиции обеспечивает размещение Реестра на своем официальном сайте, осуществляет контроль за соблюдением порядка его ведения

Scanned with CamScanner

и реализует иные полномочия, предусмотренные Законом и настоящим Порядком.

Глава 2. Состав сведений Реестра

8. В Реестр вносятся следующие сведения о юридическом представителе:

1) регистрационный номер и дата регистрации в Реестре;
2) фамилия, имя, отчество (при наличии);
3) персональный идентификационный номер и сведения документа, удостоверяющего личность;
4) сведения о высшем юридическом образовании, включая наименование образовательной организации, степень и год окончания;
5) сведения о стаже работы по юридической специальности;
6) номер и дата сертификата о прохождении дополнительной профессиональной подготовки в Учебном центре адвокатов;
7) сведения о прохождении повышения квалификации;
8) адрес места жительства или пребывания, номер телефона и адрес электронной почты;
9) дата и реквизиты решения о включении в Реестр;
10) текущий статус юридического представителя: «действующий», «приостановлен» или «прекращен»;
11) сведения о приостановлении статуса, включая основание, дату начала и срок приостановления;
12) сведения о прекращении статуса, включая основание и дату прекращения;
13) для лиц, допущенных к осуществлению юридического представительства в порядке исключения, предусмотренного статьей 16^4 Закона, – сведения об административно-территориальной единице, сроке допуска, примененных исключениях, разрешенных категориях дел и основании допуска;
14) дата последнего обновления записи в Реестре.

9. В общедоступной части Реестра размещаются:

1) регистрационный номер и дата регистрации в Реестре;
2) фамилия, имя, отчество (при наличии);
3) текущий статус юридического представителя;
4) дата, срок и правовое основание приостановления статуса;
5) дата и правовое основание прекращения статуса;
6) сведения, предусмотренные подпунктом 13 пункта 8 настоящего Порядка, – в отношении лиц, допущенных в порядке исключения;
7) дата последнего обновления записи.

10. Сведения, предусмотренные подпунктами 3–8 пункта 8 настоящего Порядка, за исключением сведений, которые юридический представитель письменно согласился сделать общедоступными, относятся к сведениям ограниченного доступа и не подлежат опубликованию.

Scanned with CamScanner

11. Обработка, хранение, предоставление и защита сведений Реестра осуществляются с соблюдением законодательства Кыргызской Республики в сфере персональных данных, защиты информации и архивного дела.

Глава 3. Подача и рассмотрение документов для включения в Реестр

12. Для включения в Реестр претендент подает в Адвокатуру заявление в бумажной или электронной форме.

13. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные частью 4 статьи 23^2 Закона:

1) документ, подтверждающий наличие высшего юридического образования (степени бакалавра или магистра);
2) справка об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
3) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее одного года;
4) сертификат о прохождении дополнительной профессиональной подготовки в Учебном центре адвокатов;
5) заявление с обязательством соблюдать утвержденные стандарты профессионального поведения юридических представителей.

14. Документы могут быть представлены в цифровом формате с использованием государственной информационной системы, а также иных электронных каналов подачи документов, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

15. При подаче заявления в бумажной форме претендент предъявляет документ, удостоверяющий личность. При подаче заявления в электронной форме идентификация претендента осуществляется с использованием средств электронной идентификации, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. Представление отдельной копии документа, удостоверяющего личность, не требуется, если соответствующие сведения получены посредством межведомственного электронного взаимодействия.

16. Лица, претендующие на включение в Реестр в порядке исключения, предусмотренного статьей 16^4 Закона, представляют документы, установленные порядком допуска к осуществлению юридического представительства в отдельных административно-территориальных единицах Кыргызской Республики, а также документы, подтверждающие соблюдение требований статьи 16^4 Закона, от применения которых они не освобождены.

17. Заявление и прилагаемые документы регистрируются Адвокатурой в день их поступления. Претенденту выдается либо направляется электронное подтверждение о регистрации заявления с указанием даты и регистрационного номера.

18. Адвокатура вправе запрашивать и получать в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях сведения,

Scanned with CamScanner

подтверждающие достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

19. При представлении неполного комплекта документов либо документов, не соответствующих установленным требованиям, Адвокатура не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации направляет претенденту уведомление с указанием выявленных недостатков и предоставляет десять рабочих дней для их устранения.

20. На период устранения недостатков течение срока рассмотрения заявления приостанавливается. В случае неустранения недостатков в установленный срок заявление и документы возвращаются претенденту без рассмотрения.

21. Адвокатура рассматривает заявление и полный комплект документов в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации либо со дня устранения выявленных недостатков и принимает решение о включении претендента в Реестр или об отказе во включении.

22. Решение об отказе во включении в Реестр принимается в случаях:

1) несоответствия претендента требованиям Закона;
2) наличия обстоятельств, исключающих возможность приобретения статуса юридического представителя;
3) представления недостоверных или подложных документов либо сведений;
4) неустранения выявленных недостатков в срок, установленный пунктом 19 настоящего Порядка.

23. Решение об отказе должно быть мотивированным, содержать конкретные основания отказа и порядок его обжалования. Копия решения направляется претенденту не позднее трех рабочих дней со дня его принятия. Решение может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Глава 4. Включение в Реестр

24. Включение лица в Реестр осуществляется на основании решения Адвокатуры о включении в Реестр.

25. При включении лица в Реестр ему присваивается уникальный регистрационный номер и указывается дата регистрации. Регистрационный номер сохраняется за юридическим представителем и повторно другому лицу не присваивается.

26. Датой регистрации юридического представителя является дата внесения соответствующей записи в электронную систему Реестра.

27. При первоначальном включении в Реестр юридическому представителю присваивается статус «действующий», за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

28. Запись в Реестр вносится не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о включении лица в Реестр.

Scanned with CamScanner

29. Не позднее трех рабочих дней со дня включения лица в Реестр Адвокатура направляет юридическому представителю уведомление, содержащее его регистрационный номер и дату регистрации, а также электронную выписку из Реестра.

30. Сведения о включении лица в Реестр направляются Адвокатурой в Министерство юстиции посредством межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии технической возможности – по защищенным каналам связи, не позднее трех рабочих дней со дня внесения записи.

Глава 5. Обновление и исправление сведений Реестра

31. Реестр обновляется постоянно по мере возникновения оснований для изменения содержащихся в нем сведений.

32. Основаниями для внесения изменений в Реестр являются:

1) изменение персональных или контактных данных юридического представителя;
2) прохождение повышения квалификации;
3) принятие решения о приостановлении, возобновлении или прекращении статуса юридического представителя;
4) вступивший в законную силу судебный акт;
5) решение Министерства юстиции, принятое в соответствии со статьей 23^2 Закона;
6) выявление технической ошибки или недостоверности ранее внесенных сведений;
7) иные предусмотренные законодательством Кыргызской Республики обстоятельства, влекущие изменение сведений Реестра.

33. Юридический представитель обязан уведомить Адвокатуру об изменении сведений, внесенных в Реестр, и представить подтверждающие документы в течение одного месяца со дня соответствующего изменения, если иной срок не установлен законодательством Кыргызской Республики.

34. Изменения в Реестр вносятся Адвокатурой в течение пяти рабочих дней со дня поступления подтверждающих документов либо принятия соответствующего решения.

35. Техническая ошибка исправляется Адвокатурой по собственной инициативе либо по заявлению юридического представителя, Министерства юстиции или иного заинтересованного лица в течение трех рабочих дней со дня ее выявления. Об исправлении ошибки уведомляются юридический представитель и Министерство юстиции.

36. В случае выявления нарушений порядка ведения Реестра Министерство юстиции вправе принять решение о внесении изменений в Реестр. Решение Министерства юстиции является обязательным для исполнения Адвокатурой и исполняется не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Scanned with CamScanner

37. При наличии технической возможности Министерство юстиции вправе внести изменения непосредственно в Реестр с одновременным уведомлением Адвокатуры. Адвокатура обеспечивает отражение внесенных изменений во всех информационных представлениях Реестра не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

38. Каждое внесение, изменение или исправление сведений фиксируется в электронной системе Реестра с указанием даты, времени, основания и лица, осуществившего соответствующее действие. История изменений хранится и не подлежит удалению.

Глава 6. Отражение приостановления, возобновления и прекращения статуса

39. Сведения о приостановлении статуса юридического представителя вносятся в Реестр на основании решения Совета адвокатов, принятого в соответствии со статьей 22^1 Закона.

40. Запись о приостановлении статуса должна содержать дату и реквизиты решения, основание, дату начала и срок приостановления. Статус записи изменяется на «приостановлен».

41. Статус юридического представителя может быть приостановлен на три, шесть или двенадцать месяцев. По истечении срока приостановления статус изменяется на «действующий», если отсутствуют иные основания для его приостановления или прекращения.

42. Сведения о прекращении статуса юридического представителя вносятся в Реестр на основании решения Совета адвокатов в случаях, предусмотренных статьей 22^1 Закона.

43. При прекращении статуса запись юридического представителя получает статус «прекращен» и переводится в архивную часть Реестра. Сведения о юридическом представителе не удаляются.

44. В публичной части Реестра сохраняются регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и правовое основание прекращения статуса. .

45. Сведения о приостановлении, возобновлении или прекращении статуса вносятся в Реестр не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения и направляются Министерству юстиции не позднее трех рабочих дней.

46. Регистрационный номер юридического представителя, статус которого прекращен, не аннулируется и повторно не используется.

Глава 7. Размещение Реестра и предоставление сведений

47. Общедоступная часть Реестра размещается на официальном сайте Министерства юстиции и предоставляется для круглосуточного бесплатного ознакомления, за исключением периодов проведения технических работ или устранения неисправностей.

Scanned with CamScanner

48. Реестр должен обеспечивать возможность поиска юридического представителя по фамилии, имени, отчеству (при наличии), регистрационному номеру и текущему статусу.

49. Министерство юстиции размещает и обновляет полученные от Адвокатуры сведения в течение трех рабочих дней со дня их получения, если техническое взаимодействие не обеспечивает автоматическое обновление.

50. Адвокатура и Министерство юстиции обеспечивают идентичность сведений, содержащихся в Реестре и отображаемых на официальных сайтах. Выявленные расхождения устраняются не позднее одного рабочего дня со дня их обнаружения.

51. Выписка из общедоступной части Реестра предоставляется любому заинтересованному лицу в электронной форме бесплатно. Юридическому представителю по его заявлению предоставляется выписка, содержащая все сведения, внесенные в Реестр в отношении него, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Кыргызской Республики.

52. Сведения ограниченного доступа предоставляются государственным органам, органам местного самоуправления и иным лицам только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Глава 8. Защита информации и техническое обеспечение

53. Доступ к внесению и изменению сведений Реестра предоставляется уполномоченным работникам Адвокатуры и Министерства юстиции в пределах предоставленных полномочий.

54. Электронная система Реестра должна обеспечивать идентификацию пользователей, разграничение прав доступа, регистрацию действий пользователей, резервное копирование, восстановление информации и защиту от несанкционированного доступа, изменения, блокирования, копирования и уничтожения сведений.

55. В случае временной недоступности электронной системы сведения учитываются в журнале временной регистрации. После восстановления работоспособности системы сведения вносятся в Реестр незамедлительно с сохранением фактической даты принятия соответствующего решения или наступления юридически значимого обстоятельства.

56. О плановых технических работах, влияющих на доступность общедоступной части Реестра, размещается предварительное уведомление на официальных сайтах Адвокатуры и Министерства юстиции.

57. Архивные сведения и история изменений Реестра хранятся в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики об архивном деле и персональных данных, но не менее срока существования Реестра.

Глава 9. Контроль и ответственность

58. Адвокатура несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность внесения и обновления сведений Реестра на основании

Scanned with CamScanner

представленных документов и принятых решений, а также за своевременное направление сведений Министерству юстиции.

59. Министерство юстиции обеспечивает своевременное размещение и обновление сведений Реестра на своем официальном сайте и осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка.

60. Претендент и юридический представитель несут ответственность за достоверность представленных ими документов и сведений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

61. Работники Адвокатуры и Министерства юстиции, имеющие доступ к Реестру, несут ответственность за неправомерное разглашение, изменение, удаление, блокирование или использование содержащихся в нем сведений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 10. Заключительные и переходные положения

62. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются решением Совета адвокатов по согласованию с Министерством юстиции Кыргызской Республики.

63. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения Советом адвокатов после согласования с Министерством юстиции Кыргызской Республики.

64. До полного запуска Реестра лица вправе участвовать в судебных процессах при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в соответствии с переходными положениями Закона.

65. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывавшие услуги юридического представительства до вступления в силу Закона, вправе обратиться с заявлением о включении в Реестр в срок и при соблюдении требований, установленных Законом.

И.о. Председателя Совета адвокатов
Адвокатуры Кыргызской Республики **А. А. Джаманкулова**

Scanned with CamScanner

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов
Должность И.О. председателя СА АКР

Подпись _____
«27» августа 2026 г.



Scanned with CamScanner