



УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета адвокатов Адвокатуры КР
от 19 декабря 2019 года
Председатель Совета адвокатов Адвокатуры КР
Б.С. Рахимкулов

ПЛАН РАБОТЫ АДВОКАТУРЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2020 ГОД

Действия	Сроки	Исполнители
1. Меры совершенствования нормативно-правовых основ института Адвокатуры и адвокатской деятельности.	2020год	Кураторы
1.1. Участие в рабочих группах Жогорку Кенеша КР по разработке проектов Закона КР: - «О внесении изменений и дополнений в Закон КР «О гарантированной государством юридической помощи»; - « О внесении изменений и дополнений в Закон КР «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности» 1.2. Создание рабочих групп из числа членов Адвокатуры КР по внесению изменений в законодательные акты на предмет: - Гражданский Кодекс Кыргызской Республики – нормы, регламентирующие статус организационно-правовых форм адвокатской деятельности; - Налоговый Кодекс Кыргызской Республики – включить специальный налоговый режим; - Уголовно Процессуальный Кодекс Кыргызской Республики – нормы обеспечивающие гарантии безопасности профессиональной деятельности адвокатов; - Нормы, гармонизирующие Закон «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности с нормами Гражданского Кодекса, касающиеся статуса филиалов территориальных адвокатур (Меры по определению согласованной эффективной системы управления: Усовершенствовать принцип формирования коллегиального исполнительного органа Территориальной адвокатуры (Правления ТА) для повышения уровня эффективности управления); - Нормы, включающие квалификационные требования к кандидатам в члены Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики, членов Правлений Территориальных адвокатур; - Ввести понятие «Дисциплинарные комиссии», а также указать, что нормы, регулирующие деятельность дисциплинарных комиссий будут описаны либо в Положении о Комиссии по		

этике, либо в отдельном Положении о Дисциплинарных комиссиях. Создать систему рассмотрения обращений, жалоб и заявлений о нарушении адвокатами норм профессиональной этики наилучшим образом способствующую соблюдению права граждан на квалифицированную юридическую помощь (дисциплинарные комиссии в ТА); - Нормы, регулирующие процедуру приобретения статуса адвокатов, а также определения понятия «стажа работы»; - Нормы, регулирующие периодичность оплаты членских взносов адвокатами; - Разработать и утвердить квалификационные критерии для кандидатов в Совет адвокатов; - Через нормативно-правовое регулирование социальных гарантий адвокатов. 1.3. Рабочие группы по внесению изменений в локальные нормативно-правовые акты АКР и разработке новых НПА на предмет: - В соответствии с результатами анализа существующего типа управления, внести соответствующие изменения в Устав АКР; - В соответствующие нормы Устава АКР внести изменения и дополнения относительно конкурсного отбора сотрудников аппарата всех органов АКР; - Гармонизация норм Положения о ТА в соответствии с изменениями в Закон об «Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности» Устав Адвокатуры Кыргызской Республики и др.; - Внесение изменений в Положение о Комиссии по этике относительно процедур дисциплинарного производства; - Гармонизация норм Положения о Комиссии по этике в соответствии с изменениям в Закон «Об Адвокатуре и адвокатской деятельности» (Дисциплинарные комиссии); - Внесение понятия “штраф” как мера дисциплинарной ответственности, как мера дисциплинарной ответственности; - Прохождения повышения квалификации на платной основе, как мера дисциплинарной ответственности; - Меры по совершенствованию организационных вопросов по социальной защите адвокатов: Льготы при достижении определённого стажа адвокатской деятельности в виде снижения размера ежемесячных обязательных отчислений; Социальная защита при получении инвалидности; Социальная защита женщин-адвокатов в связи с рождением ребенка. - Положение о помощниках адвокатов; - Порядок изменения адвокатом членства в ТА АКР; - Правила поведения адвокатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - Положение о нагрудном Знаке адвоката; - Положение о ведении реестров и баз данных в АКР;		
--	--	--

- Регламент по изготовлению и распространению брендированной сувенирной продукции АКР; - Положение «О Вестнике АКР». - Утвердить должностные инструкции членов Совета адвокатов. - Утверждение должностных инструкций с квалификационными требованиями для каждой штатной единицы аппарата Совета адвокатов; - Утверждение должностных инструкций с квалификационными требованиями для каждой штатной единицы аппаратов Территориальных адвокатур; - Конкретизация видов членских взносов-добровольный взнос; - Разработка формы персональной отчетности по итогам зарубежных командировок;		
2. Организационные меры по обеспечению институциональной устойчивости. • Проведение рабочих встреч по обсуждению проекта Закона КР «О внесении изменений и дополнений в Закон КР «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности» • Решение о проведении II очередного Съезда адвокатов Адвокатуры КР • Решение о создании оргкомитета; • Состав оргкомитета; • План работы оргкомитета; • Утверждение сметы II очередного Съезда адвокатов Адвокатуры КР • Проведение отчетно-выборных собраний территориальных адвокатур с избранием новых составов правлений территориальных адвокатур и делегатов на II очередной Съезд адвокатов Адвокатуры КР • Проведение II очередного Съезда адвокатов Адвокатуры КР, с вынесением в Повестку дня вопросов: 1. Отчет о работе Совета адвокатов Адвокатуры КР 2. Отчет о работе Ревизионной комиссии Адвокатуры КР 3. Отчет о работе Комиссии по этике Адвокатуры КР 4. Внесение изменений в Устав Адвокатуры КР 5. Внесение изменений в Кодекс профессиональной этики адвокатов Адвокатуры КР 5. Избрание нового состава Совета адвокатов Адвокатуры КР 6. Избрание нового состава Ревизионной комиссии Адвокатуры КР 7. Избрание нового состава Комиссии по этике Адвокатуры КР		
3. Меры по обеспечению прозрачности и подотчетности всех коллегиальных органов, своевременной и качественной реализации решений органов управления и оптимизации процедуры формирования коллегиальных органов управления Адвокатуры Кыргызской Республики:		

- Разработка и утверждение ежегодного плана реализации Концепции институционального развития АКР, утвержденной решением Первого Очередного Съезда адвокатов КР от 27.11.2017г. и стратегического плана на 2018-2022г.		
4. Меры по внедрению современной системы управления в финансово-хозяйственной сфере и сфере управления человеческими ресурсами: • Утверждение планов работы для всех сотрудников аппарата СА АКР. 1. Разработать и утвердить типовую форму описательной и финансовой отчетности. 2. Публикация на сайте АКР ежегодной описательной и финансовой отчетности. • Утверждение планов работы для всех сотрудников аппаратов Территориальных адвокатур с индикаторами выполнения; • Обеспечить наем сотрудников аппаратов Территориальных адвокатур исключительно через проведение открытого конкурса; • Усовершенствовать процедуры, регламентирующие организацию финансово-хозяйственной деятельности Совета адвокатов через изучение лучших зарубежных практик и перенятие опыта; • Усовершенствовать процедуры, регламентирующие организацию финансово-хозяйственной деятельности Правлений Территориальных адвокатур, через изучение лучших зарубежных практик и перенятие опыта; • Организовать финансово-хозяйственную деятельность Территориальной адвокатуры; • Обеспечить финансовую устойчивость АКР без поддержки доноров (повышение членских взносов); • Разработать фандрайзинговый план.		
5. Меры по приведению в соответствие финансово-хозяйственной деятельности девяти территориальных адвокатур с требованиями финансовой и учетной политики АКР. Разработать и внедрить единую систему учета и отчетности для всех ТА.		
6. Меры по совершенствованию организационных основ внутренних и внешних коммуникаций. 1. Внутренние коммуникации: - Наладить эффективный механизм взаимодействия между Советом адвокатов Адвокатуры КР и территориальными адвокатурами КР; - Повысить осведомленность адвокатского сообщества о деятельности Адвокатуры КР (через сайт АКР, аккаунты в соцмедиа, ежемесячный бюллетень, публикацию «Вестника Адвокатуры КР», информационные стенды в ТА, информационные доски в судах); - Обеспечить перевод в цифровой формат всех баз данных Адвокатуры;		

- Наладить эффективную коммуникацию между аппаратом СА АКР и ТА по ведению трех баз данных: по членским взносам (аппарат СА и аппарат ТА); по повышению квалификации (аппарат УЦА и аппарат ТА); по ОПФ (аппарат СА и аппарат ТА); - Своевременное представление к наградам адвокатов ТА по ходатайству Правления ТА; - Повысить лояльность адвокатов к Адвокатуре КР, в том числе через проведение культурно-массовых мероприятий: Празднование дня адвокатуры, Новогодний бал адвокатов. - Построение эффективных коммуникаций ТА - адвокатские бюро/коллегии, в том числе с целью оптимизации системы сбора членских взносов. 2. Внешние коммуникации: - Наладить взаимодействие на международном уровне (членство в международных сетях адвокатур); - Наладить эффективное сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления, основанного на принципах равноправного партнерства, консолидации при принятии решений, юридических гарантий соблюдения договорного партнерства в рамках подписанных соглашений о совместной деятельности, ответственности за принятие совместных решений на основе заключенных соглашений; - Повысить осведомленность заинтересованной общественности о деятельности Адвокатуры КР (1. Публикация «историй успеха» адвокатов КР. 2. Публикация статей, содержащих аналитический взгляд Адвокатуры КР на значимые события. 3. Формирование и обновление пресс-пакета Адвокатуры КР).		
7. Меры по повышению статуса адвокатов через непрерывное повышение квалификации: • Внедрение новых тем обучающих мероприятий (тренингов): - правовые проблемы сделок с недвижимостью; - процессуальные особенности ведения дел о признании сделок недействительными; - особенности защиты прав и интересов участников договора долевого участия в строительстве многоквартирного дома - инвестиционное соглашение - бракоразводный процесс - экономические споры; - трудовые отношения в современных предприятиях; - новеллы законодательства о проступках; - новеллы законодательства о нарушениях; - процессуальное соглашение в уголовном судопроизводстве; - особенности залоговых отношений;		

- процессуальные особенности защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей 1. Запуск новых дистанционных курсов обучения: - особенности участия адвоката в трудовых спорах - медиация в адвокатской практике - взыскание государственной пошлины в свете новелл законодательства КР; - обязательный курс для Базы-2 - новеллы уголовно-процессуального законодательства КР; 2. Завершение проекта по внедрению дистанционных курсов обучения; - Разработка программы обучения для помощников адвокатов, готовящихся к экзамену на получение лицензии на занятие адвокатской деятельностью; - Разработка коммерческого предложения по проведению образовательных мероприятий для юридических отделов крупных компаний (финансово-кредитных учреждений); - Последовательная реализация коммуникационной политики и расширение каналов взаимодействия и коммуникации; - Переработка и адаптация под актуальные потребности адвокатов обязательного курса для Базы-2; - Участие в разработке перечня дополнительных вопросов квалификационного экзамена для получения лицензии; - Пересмотр концепции официального сайта Учебного центра адвокатов; - Разработка и описание новых форм образовательных мероприятий (лекции, семинары); Формирование команды тренеров, обучение новых тренеров; - Усовершенствование системы мониторинга деятельности тренеров; - Пересмотр всех имеющихся учебно-методических комплексов по правовым темам; Аккумулирование Резервного фонда; Подготовка годового отчета.		
8. Меры по обеспечению защиты профессиональных прав адвокатов (в рамках Комитета по защите профессиональных прав адвокатов): - Обеспечить ведение постоянного конструктивного диалога с адвокатами (в первую очередь, по вопросам безопасности адвоката и иным актуальным проблемам адвокатской деятельности); указанный диалог может обеспечиваться как за счет прямого взаимодействия, так и посредством коллегиального общения в местных сообществах, на виртуальных площадках и т.д.; - Обеспечить своевременное реагирование на вызовы, стоящие перед адвокатским сообществом;		

• Осуществлять работу с каждым адвокатом Территории по его запросу.		
9. Меры по привлечению адвокатов к научной и экспертной деятельности: • Разработать и обеспечить регулярную публикацию «Вестника Адвокатуры», который будет представлять собой научно-практическое издание, освещающее проблемы адвокатского сообщества, а также содержащее информацию по наиболее актуальным вопросам развития Адвокатуры, научные публикации по актуальным аспектам развития законодательства Кыргызской Республики; • Организовать и провести Международную научно-практическую конференцию Адвокатуры Кыргызской Республики.		
10. Меры по совершенствованию системы допуска к профессии адвоката: • В составе квалификационной комиссии Министерства юстиции Кыргызской Республики участвовать в доработке и обновлении перечня вопросов квалификационного экзамена; • В партнёрстве с Министерством юстиции Кыргызской Республики разработать систему допуска к прохождению квалификационного экзамена исключительно по итогам прохождения годичной программы подготовки, включающей прохождение учебной программы в Учебном центре адвокатов Адвокатуры и стажировки в одной из организационно-правовых форм адвокатской деятельности (коллегия, бюро, кабинет).		
11. Меры по усилению институциональных основ соблюдения адвокатами норм профессиональной этики: • Методическая и экспертная поддержка Комиссии по этике через проведение тренингов и встреч с международными экспертами; • Проведение анализа дисциплинарной практики, и его публикация на сайте АКР. • Проведение тренингов по процедурам рассмотрения жалоб и заявлений на адвокатов членами комиссии по этике в соответствии с принятыми изменениями в Положение о комиссии по этике.		
12. Меры по совершенствованию организационных основ по усилению сотрудничества между территориальными адвокатурами АКР и региональными центрами координации по гарантированной государством бесплатной юридической помощи. • Территориальные адвокатуры готовят списки адвокатов, осуществляющих ГТЮП и графики дежурств. • Взаимодействие ТА и ЦК ГТЮП по предоставлению ГТЮП. • Информационные тренинги для сотрудников аппарата ТА и координаторов региональный ЦК ГТЮП.		

Смета доходов и расходов аппарата СА АКР на 2020 год

Наименование	Всего	1квартал	2квартал	3квартал	4квартал
Приход	2784000	696000	696000	696000	696000
Вступительный взнос 60 чел	1200000	300000	300000	300000	300000
От членских взносов 30%	1584000	396000	396000	396000	396000
Расход	3228784	617045,9	904745,9	604745,9	1017246
Всего зар плата	2217784	554445,9	554445,9	554445,9	554445,9
Заработная плата	1891500	472875	472875	472875	472875
Соц фонд 17,25%	326284	81570,94	81570,94	81570,94	81570,94
Премия чл Совета АКР и КЭ	90000				90000
Коммунальные услуги	105000	39600	16800	16800	31800
Услуги связи телефон	48000	12000	12000	12000	12000
Услуги интернет	11000	1100	3300	3300	3300
Эл энергия	18000	7500	1500	1500	7500
Теплоэнергия	18000	9000			9000
Налог на недвижим и мусор	10000	10000			
Прочие	816000	23000	333500	33500	431000
Хоз нужды	30000	7500	7500	7500	7500
Ремонт комп оборудов и заправка картриджей	10000	2500	5000	5000	2500
Канц товары	70000	7000	21000	21000	21000
Домен и хостинг	6000	6000			
День Адвокатуры Международная конференция	300000		300000		
Проведение второго внеочередного съезда	400000				400000

Расшифровка к смете доходов и расходов СА АКР на 2020 год

	Приход	
	Вступительный взнос 5 адвокатов в месяц x 20000 сом = 100000сом x 12 мес = 1200000	
	От членских взносов 2200 адв. x 200сом = 440000сом x 30% = 132000 сом x 12мес = 1584000	
	Итого приход в месяц 100000 + 132000 = 232000 сом x 12 месяцев = 2784000 сом	
Всего зарплата	2 217 784 сом	
	Зар плата 145500 сом в месяц x 13 месяцев = 1891500 сом	
	Соц фонд в мес 145500x17,25%=25099 сом x 13 месяц=326284 сом	
	Премия чл Совета АКР и чл комиссии по этике по 5000 сом *18=90000 сом	
Коммунальные услуги	105 000 сом	
	Услуги связи телефон 4000 месяц x 12мес= 48000 сом	
	Услуги интернет 1100 сом x 10 месяцев = 11000 сом	
	Эл энергия 1500 x 12 месяцев = 18000 сом	
	Теплоэнергия 3000 сом x 6 месяцев = 18000 сом	
	Налог на недвижимость и мусор =10000	
Прочие	816 000	
	Хоз нужды (удостоверение) 2500 сом x 12 месяцев = 30000 сом	
	Ремонт комп оборудов и запр картридж 833,34 x 12 месяцев = 10000 сом	
	Канц товары7000 сом x 10 месяцев = 70000 сом	
	Домен и хостинг 500 сом x 12 месяцев =6000 сом	
	День адвокатуры 100 000 сом, проведение междун. конференции 200 000 с.	
	Проведение съезда (аренда зала 75000 с, раздаточные материалы 40000, канц товары 15000, Вода 5000, обед 75000, транспортные расходы 190000	
	Итого = 400 000 с.	
Итого расходы	3 228 784	

Штатное расписание Адвокатуры Кыргызской Республики на 2020 год

#	Должность	17,25%	Начислено	Взносы в СФ	ПН	К выдаче:
1.1	Председатель Совета адвокатов АКР	4485,00	26000,00	2600,00	2275,00	21125,00
1.2	Руководитель аппарата	4312,50	25000,00	2500,00	2185,00	20315,00
1.3	Секретарь Совета	3191,25	18500,00	1850,00	1600,00	15050,00
1.4	Менеджер по связям с общественностью	3191,25	18500,00	1850,00	1600,00	15050,00
1.5	Секретарь Комиссии по этике	2156,25	12500,00	1250,00	1060,00	10190,00
1.6	Главный бухгалтер	5520,00	32000,00	3200,00	2815,00	25985,00
1.7	IT Специалист	1207,50	7000,00	700,00	565,00	5735,00
1.8	Техничка	1035,00	6000,00	600,00	475,00	4925,00
	Итого:	25098,75	145500,00	14550,00	12575,00	118375,00
	Всего за период (13 месяцев)	326283,75	1891500,00	189150,00	163475,00	1538875,00