

Утверждено
Решением Совета адвокатов
Адвокатуры Кыргызской Республики
от «20» декабря 2018 года.

Председатель Совета адвокатов
Адвокатуры Кыргызской Республики



Райымкулов Б.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

«о Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики»

Настоящее Положение о Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики (далее – Положение) основано на Конституции Кыргызской Республики, Законе Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Уставе Адвокатуры Кыргызской Республики, Кодексе профессиональной этики адвокатов Кыргызской Республики. Положение утверждается Советом адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.

§ 1. Общие положения

1. Комиссия по этике – является независимым коллегиальным органом Адвокатуры Кыргызской Республики (далее по тексту Комиссия) по рассмотрению обращений, жалоб и заявлений физических и/или юридических лиц, постановлений правоохранительных органов, частных постановлений (определений) судов и представлений государственных органов (далее по тексту Обращений) в отношении нарушений адвокатами норм профессиональной этики и требований Закона «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Устава Адвокатуры Кыргызской Республики, Кодекса профессиональной этики адвокатов, Постановлений (решений) Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики и Положения о филиале (территориальной адвокатуры).
2. Комиссия по этике Адвокатуры Кыргызской Республики формируется сроком на три года в количестве 9 членов. При этом адвокат - член комиссии должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет. Председатель

Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики и заместитель председателя избираются из числа ее членов сроком на три года простым большинством голосов.

3. Рассмотрение Обращений осуществляется при условии охраны сведений, составляющих тайну личной жизни лица, подавшего Обращение, адвокатской, коммерческой и иных охраняемых законом сведений или информации. Разглашение материалов дисциплинарного производства не допускается.
4. Не допускается вмешательство в деятельность Комиссии со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений, организаций и их должностных лиц, а также отдельных граждан и их групп.

§ 2. Компетенции и ответственность Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики.

1. Комиссия по этике:
 - 1.2. организует проверку Обращений;
 - 1.3. возбуждает дисциплинарное производство;
 - 1.4. отказывает в возбуждении дисциплинарного производства и/или прекращает дисциплинарное производство;
 - 1.5. принимает меры по ознакомлению адвоката с поступившим в отношении него Обращениями, а также приложенными к ним документами, а также к получению у него письменного объяснения, принимает к проверке любые фактические данные, доказательства, представленные адвокатом, а также лицами, подавшими такие Обращения, в том числе через территориальные органы;
 - 1.6. вправе истребовать из государственных органов, органов местного самоуправления, любых организаций, не зависимо от форм собственности все необходимые сведения, относящиеся к проверке Обращений;
 - 1.7. знакомится при необходимости, не нарушая условий охраны сведений, предусмотренных настоящего Положения, с материалами досудебного и судебного производства, относящимися к предмету проверки;
 - 1.8. по результатам рассмотрения дисциплинарного производства составляет мотивированное решение;
 - 1.9. вносит в Совет Адвокатов предложения по утверждению программы обучения и типовой методики профессиональной подготовки и повышения квалификации адвокатов и помощников адвокатов.
 - 1.10. принимает решения по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии по этике.

§ 3. Заседание Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики

1. Заседание комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Заседание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель, а в отсутствии и заместителя большинством голосов из присутствующих членов Комиссии избирается председательствующий на заседании Комиссии.
3. Рассмотрение вопросов дня заседания начинается с открытия заседания председательствующим Комиссии и рассмотрения вопросов организационного характера. Далее каждый член Комиссии - докладчик излагает существо рассматриваемых дел, сообщает иные данные, необходимые для принятия решения по существу.
4. Заседание проводится на государственном или официальном языках.
5. Член Комиссии по этике имеет право заявить самоотвод в связи с личной заинтересованностью, наличием родственных связей с лицами, участвующими в рассмотрении дисциплинарного производства.
6. Сторона заявителя, либо адвокат на которого поступило Обращение, имеют право обратиться с обоснованным заявлением об отводе в отношении кого-либо из членов Комиссии по этике. Члены Комиссии принимают решение в совещательной комнате об отводе при помощи голосования простым большинством голосов.
7. Порядок рассмотрения дисциплинарного производства фиксирует секретарь Комиссии по этике.
8. Секретарь Комиссии по этике назначается и освобождается Председателем Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики по представлению Председателя Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики.
9. Секретарь Комиссии:
 - 9.1. ведет делопроизводство Комиссии по этике;
 - 9.2. принимает и регистрирует Обращения в журнале делопроизводства Комиссии по этике с обязательной регистрацией в журнале входящих корреспонденций Адвокатуры Кыргызской Республики;
 - 9.3. извещает всех заинтересованных сторон по поступившим Обращениям;
 - 9.4. извещает членов Комиссии по этике о заседаниях Комиссии;
 - 9.5. ведет протокол заседания Комиссии по этике;
 - 9.6. по результатам дисциплинарного производства извещает территориальные органы Адвокатуры Кыргызской Республики и все заинтересованные стороны через исходящую корреспонденцию Адвокатуры Кыргызской Республики;

- 9.7. сдает материалы дисциплинарного производства на хранение в Адвокатуру Кыргызской Республики;
- 9.8. ведет электронную базу данных по дисциплинарному производству;
- 9.9. Имеет право использовать факсимильное воспроизведение подписи Председателя комиссии, в случаях:
- отсутствия Председателя комиссии;
 - в целях ускорения оформления документов;
 - массовое скопление документов, нуждающихся в личной подписи Председателя комиссии.
- 9.10. производит иные необходимые действия, связанные с документооборотом Комиссии.
10. Председательствующий на заседании:
- 10.1. ведет заседание в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 10.2. ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам;
- 10.3. объявляет о голосовании и оглашает его результаты;
- 10.4. зал заседания Комиссии по этике является официальным местом проведения заседаний, в котором присутствующие соблюдают дисциплину, этику и нормы делового поведения;
- 10.5. на заседаниях члены Комиссии, а также приглашенные лица обязаны соблюдать этические нормы поведения и выполнять требования Председателя Комиссии по этике;
- 10.6. принимает меры к нарушителям порядка в зале заседания Комиссии по этике;
11. В отсутствие Председателя его обязанности исполняет заместитель Председателя.

§ 4. Порядок и сроки рассмотрения Обращений Комиссией по этике Адвокатуры Кыргызской Республики.

1. По поступившим Обращениям Комиссия выносит:
- 1.1. Решение, в котором указываются факты наличия или отсутствия в действиях адвоката дисциплинарного проступка.

В случае наличия в действиях адвоката дисциплинарного проступка Комиссия применяет к адвокату следующие меры дисциплинарной ответственности:

- Замечание;
- Предупреждение;
- Выговор;
- Приостановление действия лицензии на право занятия адвокатской деятельности;
- Лишение лицензии на право занятия адвокатской деятельности.

- 1.2. Решение о внесении заключения в Совет адвокатов о направлении представления в Министерство юстиции Кыргызской Республики для вынесения решения о приостановлении действия лицензии или лишении лицензии на право занятия адвокатской деятельностью, принимается в случаях обнаружения повторных либо грубых нарушений норм профессиональной этики адвоката.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все Обращения, оформленные надлежащим образом за исключением:
 - 1) Обращений, которые рассматриваются или рассматривались в порядке уголовного и гражданского судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях;
 - 2) Обращения, по которым имеется Решение Комиссии по тому же предмету и тем же основаниям.
2. Требования, предъявляемые к Обращению:
 - 2.1. Обращение должно быть оформлено в письменном виде с обязательным указанием:
 - наименования Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики, либо Адвокатуры Кыргызской Республики, либо территориального органа адвокатуры, в который направлено письменное обращение,
 - фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный (действующий) телефон;
 - изложения сути Обращения;
 - личной подписи и даты.
 - 2.2. Обращение должно быть обоснованным, к нему прилагаются документы и доказательства, подтверждающие доводы, изложенные в Обращении. По Обращениям, связанным с финансовыми претензиями к адвокатам, обязательно должны быть приложены копии подтверждающих документов (договор/соглашение, квитанция об уплате гонорара либо расписка о получении денежных средств и др.).
 - 2.3. Обращения, не соответствующие настоящим требованиям, возвращаются заявителям без рассмотрения. Докладчик составляет Уведомление о возвращении Обращения с материалами и передает Секретарю Комиссии для направления заявителю.
3. Порядок предварительной проверки Обращений.
 - 3.1. В случае соответствия Обращения настоящим требованиям Положения Председатель Комиссии направляет в территориальный орган Адвокатуры Обращение для отбора письменного объяснения и сбора доказательств по поступившему Обращению.
 - 3.2. В целях предварительной проверки поступивших Обращений, Докладчик проверяет Обращения на соответствие требованиям, указанным в настоящем Положении.

3.3. Докладчик осуществляет следующие действия:

- 1) в случае несоответствия Обращения настоящим требованиям Положения, примирения адвоката с лицом, подавшим Обращение или отзыва заявителем обращения, постановления правоохранительных органов, частного постановления (определения) суда или их отмены в предусмотренном законом порядке докладчик составляет Уведомление о возвращении Обращения с материалами и передает Секретарю Комиссии для направления заявителю;
- 2) Комиссия при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу адвоката, руководителя адвокатского образования, а также членов их семей и обращение, полученное от лица, состоящего на учете психоневрологического диспансера вправе оставить обращение без рассмотрения по существу и сообщить гражданину о недопустимости злоупотребления правом. Докладчик составляет Уведомление - оставить обращение без рассмотрения по существу;
- 3) В случае, если текст письменного обращения составлен неразборчивым подчерком, который невозможно прочесть, ответ на такое обращение не предоставляется, и оно подлежит возврату заявителю без рассмотрения, о чем сообщается гражданину, направившему обращение. При этом заявителю разъясняется его право повторно обратиться в Комиссию с надлежаще оформленным Обращением;
- 4) В случае, если в Обращение подано по основаниям и обстоятельствам, которые ранее были предметом рассмотрения Комиссии по тем же основаниям, при этом в Обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, оно подлежит оставлению без рассмотрения с указанием на ранее принятое (ые) решение (я) Комиссии.
- 5) после получения собранных материалов из территориального органа адвокатуры по поступившему Обращению вносит на рассмотрение Комиссии устное ходатайство о возбуждении дисциплинарного производства или об отказе в возбуждении дисциплинарного производства.
Срок проверки Докладчиком Обращения не должен превышать одного месяца. В исключительных случаях данный срок может быть продлен Председателем на срок до двух месяцев, на основании заявления докладчика.

3.4. Действия территориального органа (правления территориальной адвокатуры)

Территориальный орган Адвокатуры (правление территориальной адвокатуры) после получения материалов Обращения (жалоб и заявлений физических и/или юридических лиц, представлений правоохранительных органов, частных постановлений (определений) судов) в отношении действий адвоката, закрепленного за территориальной адвокатурой, направленных Комиссией по этике, обязан в 10-дневный срок с момента получения:

- 1) Ознакомить адвоката с поступившим Обращением, а также с материалами, приложенными к Обращению;
 - 2) Отобрать в машинописном виде объяснение у адвоката, в отношении которого поступило Обращение;
 - 3) Приобщить материалы, представленные адвокатом;
 - 4) Принять меры по мирному урегулированию конфликта между адвокатом и заявителем;
 - 5) В случае мирного урегулирования конфликта между обращающимся и адвокатом составить соответствующий документ об отсутствии претензий со стороны обращающегося и направить со всеми материалами в Комиссию по этике Адвокатуры Кыргызской Республики для принятия окончательного решения;
 - 6) При невозможности мирного урегулирования, собрать все материалы и переправить в Комиссию по этике для рассмотрения Обращения по существу и принятия решения.
- 3.5. Адвокат, в отношении которого проводится проверка, обязан предоставить территориальному органу Адвокатуры письменное объяснение, а также все требуемые материалы в течение десяти рабочих дней со дня уведомления о поступлении в отношении него Обращения, частного постановления (определения) суда и не вправе отказываться от представления необходимых для организации проверки Обращения, частного постановления (определения) суда материалов ссылаясь на адвокатскую тайну. Уведомление адвоката о поступившем в отношении него Обращении производится посредством телефонной связи, почтовой либо электронной почты.
4. Дисциплинарное производство
- 4.1. Дисциплинарное производство – это деятельность Комиссии, направленная на привлечение адвокатов, виновных в совершении дисциплинарных проступков к дисциплинарной ответственности или освобождения от ответственности.
 - 4.2. Предметом рассмотрения дисциплинарного производства являются действия адвоката, которые порочат честь, достоинство и деловую репутацию адвоката, умаляют престиж профессии и авторитет Адвокатуры Кыргызской Республики, факты недостойного, неэтичного поведения при осуществлении адвокатской деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение адвокатом профессиональных обязанностей либо решений Совета адвокатов.
 - 4.3. По поступившему устному ходатайству Докладчика Комиссия возбуждает дисциплинарное производство. Комиссия выносит постановление о возбуждении дисциплинарного производства. Член Комиссии, несогласный с выводами в постановлении Комиссии или его отдельными положениями, излагает письменно свое особое мнение, которое приобщается к постановлению.
 - 4.4. После возбуждения дисциплинарного производства, оно передается снова Докладчику для подготовки к рассмотрению.

4.5. Замена Докладчика, ответственного за рассмотрение Обращения возможна в случаях болезни, нахождения в служебной командировке, а также при удовлетворении отвода или самоотвода члена Комиссии, являющегося Докладчиком.

4.6. Докладчик:

- 1) изучает материалы, собранные в ходе предварительной проверки;
- 2) самостоятельно либо через секретаря Комиссии знакомит адвоката с постановлением о возбуждении в отношении него дисциплинарного производства;
- 3) самостоятельно либо через секретаря Комиссии при необходимости приглашает на заседание Комиссии лицо, подавшее Обращение, адвоката, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, и иных лиц, имеющих отношение к данному дисциплинарному производству; получает от них письменные объяснения и документы, которые приобщаются к материалам дисциплинарного производства.

5. Процедура дисциплинарного производства

5.1. Поводы и основания для возбуждения дисциплинарного производства.

Поводами для возбуждения дисциплинарного производства являются:

- 1) жалобы (заявления) физических и юридических лиц;
 - 2) частные постановления (определения) судов;
 - 3) постановления и представления уполномоченных государственных органов;
 - 4) Решение Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.
- 5.2. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на признаки дисциплинарного проступка. Не являются допустимыми поводами для возбуждения дисциплинарного производства Обращения, не связанные с осуществлением адвокатом профессиональной деятельности и нарушением профессиональной этики адвоката.
- 5.3. Дисциплинарное производство может быть возбуждено Комиссией по этике за нарушение адвокатом требований закона «об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Устава Адвокатуры Кыргызской Республики, Кодекса профессиональной этики адвокатов, Решений Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики и Положения о филиале (территориальной адвокатуры). Проверка по возбужденному дисциплинарному производству проводится назначенным Председателем Докладчиком.
- 5.4. Срок проверки Обращений Комиссией, включая проверку материалов возбужденного дисциплинарного производства, не может превышать четырех месяцев, со дня поступления, не считая времени болезни адвоката, его нахождения в отпуске, длительной командировке или рассмотрения дела в суде, когда дело подлежит приостановлению.

В случаях приостановления сроки возобновляются согласно Постановлению Комиссии после устранения препятствий для дальнейшего рассмотрения.

5.5. Дисциплинарное производство приостанавливается по следующим основаниям:

- болезни адвоката при наличии подтверждающих документов;
- его нахождения в отпуске при наличии подтверждающих документов;
- длительной командировке при наличии подтверждающих документов;
- рассмотрения дела в суде или иных государственных органах, касающегося предмета дисциплинарного производства.

5.6. При подготовке дисциплинарного производства к рассмотрению Комиссии, Докладчик:

- при необходимости встречается с лицом, подавшим Обращение, адвокатом, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, и иными лицами, имеющими отношение к данному дисциплинарному производству; получает от них письменные объяснения и документы, которые приобщаются к материалам дисциплинарного производства.
- знакомится при необходимости с материалами досудебного и судебного производства, относящимися к предмету проверки в той мере, в какой это не затрагивает права других граждан и не противоречит требованиям Закона Кыргызской Республики «Об охране государственных секретов, коммерческой и (или) иной охраняемой законом тайны».

5.7. Комиссия по этике Адвокатуры Кыргызской Республики рассматривает представленные Докладчиком материалы дисциплинарного производства на своем заседании.

5.8. Заседание Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики проводится с участием адвоката, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство. В заседании Комиссии по этике вправе участвовать лицо, подавшее Обращение или его представитель с надлежаще оформленными полномочиями. Неявка адвоката и/или лица, подавшего Обращение, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства по существу.

5.9. Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство также, как и лицо, подавшее в отношении него Обращение должны доказать те обстоятельства, на которые они ссылаются как на основания своих требований и возражений.

5.10. По результатам рассмотрения Комиссия по этике Адвокатуры Кыргызской Республики принимает одно из следующих решений:

- 1) о прекращении дисциплинарного производства ввиду отсутствия в действиях (бездействиях) адвоката дисциплинарного проступка.;
- 2) о прекращении дисциплинарного производства вследствие истечения сроков привлечения к дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе разбирательства в Комиссии по этике

- 3) о прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного адвокатом проступка с указанием адвокату на допущенное нарушение;
 - 4) о наличии в действиях (бездействии) адвоката признаков дисциплинарного проступка и применении к нему одной из мер дисциплинарной ответственности в виде: замечания, предупреждения, выговора, приостановления действия лицензии, лишения лицензии;
 - 5) о внесении заключения в Совет адвокатов о направлении представления в Министерство юстиции Кыргызской Республики для вынесения решения о приостановлении действия или лишения лицензии на право занятия адвокатской деятельности в случаях обнаружения повторных грубых нарушений норм профессиональной этики адвоката.
- 5.11. Комиссия по этике Адвокатуры Кыргызской Республики не может выходить за рамки Обращения. Но, усмотрев в действиях (бездействиях) адвоката иные нарушения требований законодательства Кыргызской Республики, Устава Адвокатуры, Кодекса профессиональной этики адвокатов, Решений Совета адвокатов, Положения о филиале (территориальной адвокатуры), не изложенные в Обращении, обращает внимание на такие нарушения, которые могут стать по решению Комиссии предметом рассмотрения дисциплинарного производства и применения к адвокату мер дисциплинарной ответственности.
- 5.12. Прекращение дисциплинарного производства в связи с отзывом Обращения, отменой частного постановления (определения) суда либо примирением адвоката с лицом, подавшим Обращение, допускается на любой стадии до принятия Комиссией решения о применении в отношении адвоката мер дисциплинарного воздействия.
- 5.13. Копия Решения Комиссии направляется адвокату и лицу, подавшему Обращение не позднее месяца с момента вынесения решения.
- 5.14. Решение Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики может быть обжаловано в Совет адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики в течение одного месяца со дня его получения.
6. Меры дисциплинарной ответственности
- 6.1. Меры дисциплинарной ответственности применяются только в рамках дисциплинарного производства в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением. За каждый совершенный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.
- 6.2. Меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к адвокату не позднее одного года с момента совершения проступка. Этот срок прерывается поступлением Обращения в Комиссию по этике в отношении нарушений адвокатом норм профессиональной этики и требований Закона «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности» и рассмотрением Комиссией данного Обращения. Таким образом, в процессе рассмотрения

- Обращения (предварительной проверки, действий территориального органа Адвокатуры, возбуждения дисциплинарного производства Комиссией по этике и применения дисциплинарной ответственности к адвокату) исчисляется только срок с момента совершения дисциплинарного проступка до поступления Обращения в Комиссию по этике в отношении нарушений адвокатом норм профессиональной этики и требований Закона «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности».
- 6.3. Адвокат, совершивший дисциплинарный проступок, может быть привлечен к одной из следующих мер дисциплинарной ответственности:
- замечание;
 - предупреждение;
 - выговор;
 - приостановление действия лицензии на право занятия адвокатской деятельности;
 - лишение лицензии на право занятия адвокатской деятельности.
- 6.4. Меры дисциплинарной ответственности в виде приостановления действия лицензии или лишения лицензии на право занятия адвокатской деятельности применяются Министерством юстиции Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. В этих случаях в Совет адвокатов на основании решения Комиссии по этике вносится ходатайство Комиссии по этике о направлении представления Советом адвокатов в Министерство юстиции Кыргызской Республики для вынесения приказа по приостановлению действия или лишению лицензии на право занятия адвокатской деятельностью.
- 6.5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, его последствия, обстоятельства, при которых оно совершено, неоднократность.

§ 5. Порядок обжалования

1. Решение Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики может быть обжаловано в Совет адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики в течение одного месяца со дня его получения.
2. При обжаловании решения Комиссии Совет адвокатов вправе:
 - 1) оставить в силе решение Комиссии;
 - 2) отменить решение Комиссии и направить материалы дисциплинарного производства на новое рассмотрение в Комиссию.
3. В случае отмены Советом адвокатов решения Комиссии Совет адвокатов направляет материалы дисциплинарного производства в Комиссию.
4. Комиссия по этике Адвокатуры Кыргызской Республики обязана повторно рассмотреть материалы дела и принять следующее решение:
 - 1) оставить в силе первоначальное решение Комиссии полностью;
 - 2) прекратить дисциплинарное производство;
 - 3) принять новое решение.

5. Прекращение дисциплинарного производства, повторно рассматриваемого Комиссией может быть по следующим основаниям:
 - 1) вследствие примирения адвоката с лицом, подавшим Обращение, отзыва заявителем обращения, постановления правоохранительных органов, частного постановления (определения) суда или их отмены в предусмотренном законом порядке;
 - 2) вследствие истечения сроков привлечения к дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе разбирательства в Комиссии по этике;
 - 3) вследствие малозначительности совершенного адвокатом проступка.
6. Решение комиссии по этике, может быть обжаловано в Совет адвокатов, а решение Совета адвокатов в суд.

§ 6. Заключительные положения

1. Материалы дисциплинарного производства хранятся в архиве Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики три года.
2. По истечении указанного срока все материалы уничтожаются по решению Председателя Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики по письменному ходатайству председателя Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики.
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Советом адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.
4. Внесение изменений в настоящее Положение также утверждается на заседании Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики по предложению Комиссии или инициативе Совета адвокатов.
5. При несоответствии норм настоящего Положения нормам Кодекса профессиональной этики адвокатов, Устава Адвокатуры Кыргызской Республики, Закона «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности» Совету адвокатов Кыргызской Республики совместно с Комиссией по этике необходимо принять меры к приведению в соответствие и устранению существующих коллизий.