

«Утвержден»

Решением Третьего Очередного Съезда адвокатов  
Адвокатуры Кыргызской Республики  
от «27» января 2024 года



## Положение о Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики

### § 1. Общие положения

1. Комиссия по этике Адвокатуры Кыргызской Республики – является независимым от Совета адвокатов коллегиальным органом Адвокатуры Кыргызской Республики (далее по тексту Комиссия по этике) по рассмотрению обращений, жалоб и заявлений физических и/или юридических лиц, постановлений правоохранительных органов, частных постановлений (определений) или обращений судов и государственных органов, решений территориальных адвокатур Адвокатуры Кыргызской Республики, Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики, обращений Учебного центра при Адвокатуре Кыргызской Республики (далее по тексту Обращения) в отношении нарушений адвокатами требований Закона «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Устава Адвокатуры Кыргызской Республики, Кодекса профессиональной этики адвокатов, Постановлений (решений) Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики, Положения о филиале (территориальной адвокатуре) и рассмотрению иных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по этике в соответствии с Законом «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности».

2. Комиссия по этике формируется сроком на три года в количестве 7 членов: пять представителей Адвокатуры и два представителя Министерства юстиции Кыргызской Республики.

Полномочия членов Комиссии по этике сохраняются до избрания нового состава Комиссии по этике. При этом адвокат - член комиссии должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет. Председатель Комиссии по этике и заместитель председателя избираются из числа ее членов, являющихся адвокатами, сроком на три года простым большинством голосов. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Комиссии по этике или заместителя председателя, на оставшийся срок члены Комиссии по этике заново избирают таковых из числа членов Комиссии по этике.

3. Поступившие жалобы до формирования Комиссии по этике подлежат к регистрации за днем первого заседания Комиссии, а зарегистрированные не рассмотренные жалобы подлежат к перерегистрации в Комиссии по этике.

4. Рассмотрение Обращений осуществляется при условии охраны сведений, составляющих тайну личной жизни лица, подавшего Обращение, адвокатской, коммерческой и иных охраняемых законом сведений или информации. Разглашение материалов дисциплинарного производства не допускается.

5. Не допускается вмешательство в деятельность Комиссии по этике со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений, организаций и их должностных лиц, а также отдельных граждан и их групп.

## § 2. Компетенции и ответственность Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики

### 1. Комиссия по этике:

1.1. организует проверку Обращений;

1.2. принимает меры по ознакомлению адвоката с поступившим в отношении него Обращениями, а также приложенными к ним документами, а также к получению у него письменного объяснения, принимает к проверке любые фактические данные, доказательства, представленные адвокатом, а также лицами, подавшими такие Обращения, в том числе через территориальные органы;

1.3. вправе истребовать из государственных органов, органов местного самоуправления, любых организаций, независимо от форм собственности все необходимые сведения, относящиеся к проверке Обращений;

1.4. постановлением возбуждает дисциплинарное производство;

1.5. постановлением отказывает в возбуждении дисциплинарного производства;

1.6. по результатам рассмотрения дисциплинарного производства принимает мотивированное решение;

1.7. вносит в Совет Адвокатов предложения по утверждению программы обучения и типовой методики профессиональной подготовки и повышения квалификации адвокатов и помощников адвокатов.

1.8. принимает решения по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии по этике.

## § 3. Заседание Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики

1. Заседание Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики считается правомочным при участии более половины от общего числа членов Комиссии. Заседание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в две недели.

2. Заседания Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики могут проводиться с использованием технических средств в режиме видеоконференции в следующих случаях: наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в частности, к таким обстоятельствам относятся: массовые заболевания (эпидемии), стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и в иных случаях, когда присутствие членов комиссии невозможно по объективным причинам. Об этом делается пометка в протоколе заседания комиссии.

3. Заседание Комиссии по этике ведет председатель. В отсутствие председателя Комиссии по этике его функции исполняет заместитель, а в отсутствии и заместителя большинством голосов из присутствующих членов Комиссии по этике избирается председательствующий на заседании Комиссии по этике.

4. Рассмотрение вопросов дня заседания начинается с открытия заседания председательствующим Комиссии по этике и рассмотрения вопросов организационного характера. Далее член Комиссии – докладчик излагает существо рассматриваемых дел, сообщает иные данные, необходимые для принятия решения, по существу.

5. Заседание проводится на государственном или официальном языках.

6. Член Комиссии по этике имеет право заявить самоотвод в связи с личной заинтересованностью, наличием родственных связей с лицами, участвующими в рассмотрении дисциплинарного производства.

7. Сторона заявителя, либо адвокат на которого поступило Обращение, имеют право обратиться с обоснованным заявлением об отводе в отношении кого-либо из членов Комиссии по этике. Члены Комиссии по этике принимают решение об отводе в совещательной комнате при помощи голосования простым большинством голосов.

8. Порядок рассмотрения дисциплинарного производства фиксирует секретарь Комиссии по этике.

9. Секретарь Комиссии по этике назначается и освобождается Председателем Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.

Секретарь Комиссии:

9.1. ведет делопроизводство Комиссии по этике;

9.2. принимает и регистрирует Обращения в журнале делопроизводства Комиссии по этике с обязательной регистрацией в журнале входящих корреспонденций Адвокатуры Кыргызской Республики;

9.3. извещает все заинтересованные стороны по поступившим Обращениям;

9.4. извещает членов Комиссии по этике о заседаниях Комиссии;

9.5. ведет протокол заседания Комиссии по этике;

9.6. сдает материалы дисциплинарного производства на хранение в Адвокатуру Кыргызской Республики;

9.7. ведет электронную базу данных по дисциплинарному производству;

9.8. Имеет право использовать факсимильное воспроизведение подписи Председателя комиссии по этике, в случаях:

- отсутствия Председателя комиссии по этике;
- необходимости ускорения оформления документов;
- массового скопления документов, нуждающихся в личной подписи Председателя комиссии.

9.9. производит иные необходимые действия, связанные с документооборотом Комиссии.

10. Председатель Комиссии по этике:

10.1. ведет заседание Комиссии по этике в соответствии с требованиями Закона КР «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Положения о комиссии по этике;

10.2. ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам;

10.3. объявляет о голосовании и оглашает его результаты;

10.4. на заседаниях члены Комиссии по этике, а также приглашенные лица обязаны соблюдать этические нормы поведения и выполнять требования Председателя Комиссии по этике;

10.5. принимает меры к нарушителям порядка в зале заседания Комиссии по этике, выраженные в составлении акта и дальнейшего обращения в соответствующие органы.

11. В отсутствие Председателя его обязанности исполняет заместитель Председателя.

#### § 4. Порядок и сроки рассмотрения Обращений Комиссией по этике Адвокатуры Кыргызской Республики

1. По поступившим Обращениям Комиссия по этике выносит:

1.1. Решение, в котором указываются факты наличия или отсутствия в действиях адвоката дисциплинарного проступка.

В случае наличия в действиях адвоката дисциплинарного проступка Комиссия по этике применяет к адвокату следующие меры дисциплинарной ответственности:

- Замечание;
- Выговор.

Комиссия по этике вправе вносить представления в Министерство юстиции Кыргызской Республики о приостановлении действия или лишении лицензии.

1.2. Внесение представления в Министерство юстиции Кыргызской Республики о приостановлении действия или лишении лицензии принимается в случаях обнаружения повторных либо грубых нарушений норм профессиональной этики адвоката.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все Обращения, оформленные надлежащим образом за исключением:

- 1) Обращений, которые рассматриваются или рассматривались в порядке уголовного и гражданского судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях;
- 2) Обращения, по которым имеется Решение Комиссии по этике по тому же предмету и тем же основаниям.

2. Требования, предъявляемые к Обращению:

2.1. Обращение должно быть оформлено в письменном виде с обязательным указанием наименования Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики, фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя или наименования юридического лица, фамилии представителя, места жительства заявителя или места нахождения юридического лица, контактного (действующего) номера телефона, сути Обращения, подписи заявителя, представителя и даты подписания Обращения. Постановления правоохранительных органов, частные определения судов, представления государственных органов, обращения Совета адвокатов, территориальных адвокатур и Учебного центра при Адвокатуре Кыргызской Республики направляются в Комиссию по этике в форме, принятой в этих органах.

2.2. Обращение должно быть обоснованным, к нему прилагаются документы и доказательства, подтверждающие доводы, изложенные в Обращении. По Обращениям, связанным с финансовыми претензиями к адвокатам, заявителям следует приложить копии подтверждающих документов (договор/соглашение, квитанция об уплате гонорара либо расписка о получении денежных средств, копию протокола судебного заседания и др.).

Обращение, связанное с финансовыми претензиями, рассматриваются лишь в части, касающейся профессиональной этики адвоката.

2.3. Обращения, не соответствующие настоящим требованиям, возвращаются заявителям без рассмотрения. Докладчик составляет Уведомление о возвращении Обращения с материалами и передает Секретарю Комиссии по этике для направления заявителю. После сбора и приложения документов, подтверждающих доводы заявителя, заявитель имеет право заново обратиться в Комиссию по этике.

3. Порядок предварительной проверки Обращений.

3.1. Во время предварительной проверки Обращений Докладчик проверяет Обращения на соответствие требованиям, указанным в настоящем Положении.

3.2. Докладчик осуществляет следующие действия:

1) в случае несоответствия Обращения настоящим требованиям Положения, примирения адвоката с лицом, подавшим Обращение, или отзыва заявителем обращения, постановления правоохранительных органов, частного постановления (определения) суда или их отмены в предусмотренном законом порядке докладчик составляет Уведомление о возвращении Обращения с материалами и передает Секретарю Комиссии по этике для подписания у Председателя Комиссии по этике и направления заявителю и адвокату;

2) Комиссия по этике при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу адвоката, руководителя адвокатского образования, а также членов их семей и обращение, полученное от недееспособного

лица, вправе оставить обращение без рассмотрения по существу. Докладчик выносит на голосование составляет Уведомление – оставить обращение без рассмотрения по существу;

3) Если текст письменного Обращения составлен неразборчивым подчерком, который невозможно прочесть, Обращение подлежит возврату заявителю без рассмотрения, о чем сообщается гражданину, направившему обращение. При этом заявителю разъясняется его право повторно обратиться в Комиссию по этике с надлежаще оформленным Обращением;

4) В случае, если в Обращение подано по основаниям и обстоятельствам, которые ранее были предметом рассмотрения Комиссии по этике по тем же основаниям, при этом в Обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, оно подлежит оставлению без рассмотрения с указанием на ранее принятое (-ые) решение (-я) Комиссии по этике.

5) после получения материалов по поступившему Обращению вносит на рассмотрение Комиссии по этике письменное ходатайство о возбуждении дисциплинарного производства или об отказе в возбуждении дисциплинарного производства.

Срок проверки Докладчиком Обращения не должен превышать одного месяца. В исключительных случаях данный срок может быть продлен Председателем на срок до двух месяцев, на основании заявления докладчика.

3.3. Если Обращение поступает в территориальную адвокатуру, то территориальная адвокатура обязана в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения направить поступившее Обращение с приложенными к нему материалами в Комиссию по этике.

3.4. Адвокат, в отношении которого проводится проверка, обязан предоставить Комиссии по этике письменное объяснение, а также все требуемые материалы в течение семи рабочих дней со дня уведомления о поступлении в отношении него Обращения. Адвокат не вправе отказываться от представления указанного объяснения и материалов, ссылаясь на адвокатскую тайну. Уведомление адвоката о поступившем в отношении него Обращении производится посредством телефонной связи, почтовой либо электронной почты.

#### 4. Дисциплинарное производство

4.1. Дисциплинарное производство – это деятельность Комиссии по этике, направленная на привлечение адвокатов, виновных в совершении дисциплинарных проступков, к дисциплинарной ответственности.

4.2. Предметом рассмотрения дисциплинарного производства являются действия адвоката, которые порочат честь, достоинство и деловую репутацию адвоката, умаляют престиж профессии и авторитет Адвокатуры Кыргызской Республики, факты недостойного, незтичного поведения при осуществлении адвокатской деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение адвокатом профессиональных обязанностей либо решений Совета адвокатов.

4.3. По поступившему письменному ходатайству Докладчика Комиссия по этике выносит постановление о возбуждении дисциплинарного производства либо об отказе в возбуждении дисциплинарного производства. Член Комиссии по этике, несогласный с выводами в постановлении Комиссии по этике или его отдельными положениями, излагает письменно свое особое мнение, которое приобщается к постановлению. Постановление о возбуждении дисциплинарного производства и Постановление об отказе в возбуждении дисциплинарного производства не подлежат обжалованию в суд ввиду того, что являются промежуточными процедурными документами и не разрешают Обращение по существу.

4.4. Постановление об отказе в возбуждении дисциплинарного производства выносится в случаях:

а) истечения шести месяцев с момента совершения дисциплинарного проступка;

- b) отсутствия признаков дисциплинарного проступка;
- c) не связанных с осуществлением адвокатской деятельности.

Постановление об отказе в возбуждении дисциплинарного производства направляется заявителю и адвокату, в отношении действий которого подано Обращение.

4.5. После возбуждения дисциплинарного производства, оно передается снова Докладчику для подготовки к рассмотрению.

4.6. Замена Докладчика, ответственного за рассмотрение Обращения возможна в случаях болезни, нахождения в служебной командировке, а также при удовлетворении отвода или самоотвода члена Комиссии по этике, являющегося Докладчиком.

4.7. Докладчик:

- 1) изучает материалы, собранные в ходе предварительной проверки;
- 2) через секретаря Комиссии по этике знакомит адвоката с постановлением о возбуждении в отношении него дисциплинарного производства;
- 3) через секретаря Комиссии по этике обязательно приглашает на заседание Комиссии лицо, подавшее Обращение, адвоката, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, и иных лиц, имеющих отношение к данному дисциплинарному производству; получает от них письменные объяснения и документы, которые приобщаются к материалам дисциплинарного производства.

## 5. Процедура дисциплинарного производства

### 5.1. Поводы и основания для возбуждения дисциплинарного производства.

Поводами для возбуждения дисциплинарного производства являются:

- a) жалобы (заявления) физических и юридических лиц;
- b) обращения (определения) судов;
- c) постановления, представления либо обращения уполномоченных государственных органов;
- d) решения Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики;
- e) решения (заявления) территориальной Адвокатуры Кыргызской Республики.

5.2. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на признаки дисциплинарного проступка, в том числе, когда адвокат осуществляет деятельность по доверенности. Не являются допустимыми поводами для возбуждения дисциплинарного производства Обращения, не связанные с осуществлением адвокатом профессиональной деятельности и нарушением профессиональной этики адвоката.

5.3. Дисциплинарное производство может быть возбуждено Комиссией по этике за нарушение адвокатом требований закона «об Адвокатуры Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Устава Адвокатуры Кыргызской Республики, Кодекса профессиональной этики адвокатов, Постановлений (решений) Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики и Положения о филиале (территориальной адвокатуры). Проверка по возбужденному дисциплинарному производству проводится назначенным Председателем Докладчиком.

5.4. Срок проверки Обращений Комиссией по этике, включая проверку материалов возбужденного дисциплинарного производства, не может превышать одного месяца с момента их поступления, не считая времени болезни адвоката, его нахождения в отпуске, длительной командировки, выезда за

пределы страны по причинам, не связанным с поданным в отношении него Обращением, или рассмотрения дела в порядке конституционного, уголовного, гражданского, административного производства или производства о проступках, в этих случаях дело о дисциплинарном производстве подлежит приостановлению до отпадения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления.

5.5. Дисциплинарное производство приостанавливается по следующим основаниям:

- a) болезни адвоката при наличии подтверждающих документов;
- b) его нахождения в отпуске при наличии подтверждающих документов;
- c) длительной командировки при наличии подтверждающих документов;
- d) рассмотрения дела в суде или иных государственных органах, касающегося предмета дисциплинарного производства.

5.6. При подготовке дисциплинарного производства к рассмотрению Комиссии по этике Докладчик:

- a) при необходимости встречается с лицом, подавшим Обращение, адвокатом, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, и иными лицами, имеющими отношение к данному дисциплинарному производству; получает от них письменные объяснения и документы, которые приобщаются к материалам дисциплинарного производства;
- b) знакомится при необходимости с материалами досудебного и судебного производства, относящимися к предмету проверки в той мере, в какой это не затрагивает права других граждан и не противоречит требованиям Закона Кыргызской Республики «Об охране государственных секретов, коммерческой и (или) иной охраняемой законом тайны».

5.7. Комиссия по этике рассматривает представленные Докладчиком материалы дисциплинарного производства на своем заседании.

5.8. Заседание Комиссии по этике проводится с участием адвоката, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство. В заседании Комиссии по этике вправе участвовать лицо, подавшее Обращение или его представитель с надлежаще оформленными полномочиями. Неявка адвоката и/или лица, подавшего Обращение, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии по этике, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства по существу.

5.9. Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство также, как и лицо, подавшее в отношении него Обращение, должны доказать те обстоятельства, на которые они ссылаются как на основания своих требований и возражений.

5.10. По результатам рассмотрения Комиссия по этике принимает одно из следующих решений:

- 1) о прекращении дисциплинарного производства ввиду отсутствия состава дисциплинарного проступка;
- 2) о прекращении дисциплинарного производства вследствие истечения сроков привлечения к дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе разбирательства в Комиссии по этике;
- 3) о прекращении дисциплинарного производства вследствие примирения заявителя и адвоката либо отзыва заявителем своего Обращения в отношении адвоката;
- 4) о прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного адвокатом проступка с указанием адвокату на допущенное нарушение;
- 5) о вынесении замечания, выговора или внесении представления в МЮ о приостановлении действия или лишении лицензии.



5.11. При вынесении замечания или выговора должны учитываться тяжесть совершенного проступка, его последствия, обстоятельства, при которых оно совершено, неоднократность.

5.12. Внесение представления в МЮ о приостановлении действия лицензии применяется только в случаях:

- 1) нарушения адвокатом норм Кодекса профессиональной этики адвокатов;
- 2) неуплаты членских взносов в сроки, установленные уставом Адвокатуры;
- 3) неподачи адвокатом в течение месяца заявления о приостановлении действия лицензии в случаях, установленных Законом Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности».

5.13. Внесение представления в МЮ о лишении лицензии применяется только в случаях:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении адвоката;
- 2) повторного нарушения норм Кодекса профессиональной этики адвоката;
- 3) неповышения квалификации в соответствии с нормами настоящего Закона либо уставом Адвокатуры, за исключением случаев приостановления действия лицензии;
- 4) нарушения адвокатом норм Закона Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности».

5.14. Комиссия по этике не может выходить за рамки проступка, указанного в Обращении.

5.15. Прекращение дисциплинарного производства в связи с отзывом Обращения, отменой частного постановления (определения) суда либо примирением адвоката с лицом, подавшим Обращение, допускается на любой стадии до принятия Комиссией по этике решения о применении в отношении адвоката мер дисциплинарного воздействия.

5.16. Копия Решения Комиссии по этике направляется адвокату и лицу, подавшему Обращение, не позднее месяца с момента вынесения решения.

## § 5. Порядок обжалования

1. Решение Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики является окончательным и может быть обжаловано в суд течение одного месяца со дня его получения.

2. Решение комиссии по этике подлежит обжалованию в суде в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3. Адвокат считается не имеющим дисциплинарного взыскания, если с момента наложения взыскания прошло более шести месяцев, в течение которых он не привлекался к дисциплинарной ответственности.

## § 6. Особые положения

1. Обращения территориальных адвокатур о неуплате членских взносов рассматриваются Комиссией по этике в упрощенном порядке.

2. Упрощенный порядок рассмотрения Комиссией по этике такой категории Обращений представляет собой рассмотрение Обращений без отбора у адвоката письменного объяснения и без участия адвоката на заседании Комиссии по этике.

3. Территориальные адвокатуры направляют свои Обращения за неуплату адвокатами членских взносов с просьбой приостановить действие лицензий указанных адвокатов согласно утвержденному протоколу на заседании Правления территориальной адвокатуры. К указанному Обращению должны быть приложены сведения с бухгалтерии Территориальной адвокатуры о наличии размера задолженности адвоката по уплате членских взносов.

4. Решение Комиссии по этике о внесении представления в МЮ о приостановлении действия лицензии за неуплату членских взносов публикуется на официальном сайте Адвокатуры Кыргызской Республики и официальных страницах Адвокатуры Кыргызской Республики в социальных сетях.

#### § 7. Заключительные положения

1. Материалы дисциплинарного производства хранятся в архиве Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики три года.

2. По истечении указанного срока все материалы уничтожаются по решению Комиссии по этике по акту уничтожения документов в присутствии всех членов Комиссии по этике.

3. До уничтожения документов Комиссия по этике обобщает дисциплинарную практику за уничтожаемый период.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Съездом адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.

5. Внесение изменений в настоящее Положение также утверждается на Съезде адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики по предложению Комиссии по этике или не менее пяти процентов членов Адвокатуры.

6. При несоответствии норм настоящего Положения нормам Закона «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Устава Адвокатуры Кыргызской Республики, Кодекса профессиональной этики адвокатов Комиссия по этике принимает меры к устранению этих несоответствий в порядке, установленном настоящим Положением.

Председатель  
Совета адвокатов



Бегилерова М.А.