

Утверждено
Съездом адвокатов Адвокатуры
Кыргызской Республики
от «27» января 2024 г.

Председатель Совета АКР _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики

Настоящее Положение о Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики (далее – Положение) основано на Конституции Кыргызской Республики, Законе Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Уставе Адвокатуры Кыргызской Республики, Кодексе профессиональной этики адвокатов Кыргызской Республики. Положение утверждается Советом адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.

§ 1. Общие положения

1. Комиссия по этике Адвокатуры Кыргызской Республики – является независимым коллегиальным органом Адвокатуры Кыргызской Республики (далее по тексту Комиссия по этике) по рассмотрению обращений, жалоб и заявлений физических и/или юридических лиц, постановлений правоохранительных органов, частных постановлений (определений) или обращений судов и государственных органов, решений территориальных адвокатур Адвокатуры Кыргызской Республики, Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики, обращений Учебного центра при Адвокатуре Кыргызской Республики (далее по тексту Обращений) в отношении нарушений адвокатами норм профессиональной этики и требований Закона «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Устава Адвокатуры Кыргызской Республики, Кодекса профессиональной этики адвокатов, Постановлений (решений) Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики, Положения о филиале (территориальной адвокатуре) и Положения об уплате членских взносов.
2. Комиссия по этике формируется сроком на три года в количестве 9 членов. Полномочия членов Комиссии по этике сохраняются до избрания нового состава Комиссии по этике. При этом адвокат - член комиссии должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет. Председатель Комиссии по этике и заместитель председателя избираются из числа ее членов сроком на

три года простым большинством голосов. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Комиссии по этике или заместителя председателя, на оставшийся срок члены Комиссии по этике заново избирают таковых из числа членов Комиссии по этике.

3. Поступившие жалобы до формирования Комиссии по этике подлежат к регистрации за днем первого заседания Комиссии, а зарегистрированные не рассмотренные жалобы подлежат к перерегистрации в Комиссии по этике.
4. Рассмотрение Обращений осуществляется при условии охраны сведений, составляющих тайну личной жизни лица, подавшего Обращение, адвокатской, коммерческой и иных охраняемых законом сведений или информации. Разглашение материалов дисциплинарного производства не допускается.
5. Не допускается вмешательство в деятельность Комиссии по этике со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений, организаций и их должностных лиц, а также отдельных граждан и их групп.

§ 2. Компетенции и ответственность Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики

1. Комиссия по этике:
 - 1.1. организует проверку Обращений;
 - 1.2. принимает меры по ознакомлению адвоката с поступившим в отношении него Обращениями, а также приложенными к ним документами, а также к получению у него письменного объяснения, принимает к проверке любые фактические данные, доказательства, представленные адвокатом, а также лицами, подавшими такие Обращения, в том числе через территориальные органы;
 - 1.3. вправе истребовать из государственных органов, органов местного самоуправления, любых организаций, не зависимо от форм собственности все необходимые сведения, относящиеся к проверке Обращений;
 - 1.4. знакомится при необходимости, не нарушая условий охраны сведений, предусмотренных настоящего Положения, с материалами досудебного и судебного производства, относящимися к предмету проверки;
 - 1.5. постановлением возбуждает дисциплинарное производство;
 - 1.6. постановлением отказывает в возбуждении дисциплинарного производства;
 - 1.7. по результатам рассмотрения дисциплинарного производства принимает мотивированное решение;
 - 1.8. вносит в Совет Адвокатов предложения по утверждению программы обучения и типовой методики профессиональной подготовки и повышения квалификации адвокатов и помощников адвокатов.

- 1.9. принимает решения по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии по этике.

§ 3. Заседание Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики

1. Заседание Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Заседание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
2. Заседания Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской могут проводиться с использованием технических средств в режиме видеоконференции в следующих случаях: наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в частности, к таким обстоятельствам относятся: массовые заболевания (эпидемии), стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок.
3. Заседание Комиссии по этике ведет председатель. В отсутствие председателя Комиссии по этике его функции исполняет заместитель, а в отсутствии и заместителя большинством голосов из присутствующих членов Комиссии по этике избирается председательствующий на заседании Комиссии по этике.
4. Рассмотрение вопросов дня заседания начинается с открытия заседания председательствующим Комиссии по этике и рассмотрения вопросов организационного характера. Далее каждый член Комиссии - докладчик излагает существо рассматриваемых дел, сообщает иные данные, необходимые для принятия решения по существу.
5. Заседание проводится на государственном или официальном языках.
6. Член Комиссии по этике имеет право заявить самоотвод в связи с личной заинтересованностью, наличием родственных связей с лицами, участвующими в рассмотрении дисциплинарного производства.
7. Сторона заявителя, либо адвокат на которого поступило Обращение, имеют право обратиться с обоснованным заявлением об отводе в отношении кого-либо из членов Комиссии по этике. Члены Комиссии по этике принимают решение в совещательной комнате об отводе при помощи голосования простым большинством голосов.
8. Порядок рассмотрения дисциплинарного производства фиксирует секретарь Комиссии по этике.
9. Секретарь Комиссии по этике назначается и освобождается Председателем Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.
10. Секретарь Комиссии:

- 9.1. ведет делопроизводство Комиссии по этике;
- 9.2. принимает и регистрирует Обращения в журнале делопроизводства Комиссии по этике с обязательной регистрацией в журнале входящих корреспонденций Адвокатуры Кыргызской Республики;
- 9.3. извещает всех заинтересованных сторон по поступившим Обращениям;
- 9.4. извещает членов Комиссии по этике о заседаниях Комиссии;
- 9.5. ведет протокол заседания Комиссии по этике;
- 9.6. сдает материалы дисциплинарного производства на хранение в Адвокатуру Кыргызской Республики;
- 9.7. ведет электронную базу данных по дисциплинарному производству;
- 9.8. Имеет право использовать факсимильное воспроизведение подписи Председателя комиссии по этике, в случаях:
 - отсутствия Председателя комиссии по этике;
 - необходимости ускорения оформления документов;
 - массового скопления документов, нуждающихся в личной подписи Председателя комиссии.
- 9.9. производит иные необходимые действия, связанные с документооборотом Комиссии.
11. Председатель Комиссии по этике:
 - 10.1. ведет заседание Комиссии по этике в соответствии с требованиями настоящего Положения;
 - 10.2. ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам;
 - 10.3. объявляет о голосовании и оглашает его результаты;
 - 10.4. зал заседания Комиссии по этике является официальным местом проведения заседаний, в котором присутствующие соблюдают дисциплину, этику и нормы делового поведения;
 - 10.5. на заседаниях члены Комиссии по этике, а также приглашенные лица обязаны соблюдать этические нормы поведения и выполнять требования Председателя Комиссии по этике;
 - 10.6. принимает меры к нарушителям порядка в зале заседания Комиссии по этике;
11. В отсутствие Председателя его обязанности исполняет заместитель Председателя.

§ 4. Порядок и сроки рассмотрения Обращений Комиссией по этике Адвокатуры Кыргызской Республики

1. По поступившим Обращениям Комиссия по этике выносит:
 - 1.1. Решение, в котором указываются факты наличия или отсутствия в действиях адвоката дисциплинарного проступка.

В случае наличия в действиях адвоката дисциплинарного проступка Комиссия по этике применяет к адвокату следующие меры дисциплинарной ответственности:

- Замечание;
- Предупреждение;
- Выговора;
- Приостановление действия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью;
- Лишение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью;

1.2. Решение о приостановлении действия или лишения лицензии на право занятия адвокатской деятельностью передается в Совет адвокатов для последующего направления представления в Министерство юстиции Кыргызской Республики для вынесения приказа о приостановлении действия лицензии или лишении лицензии на право занятия адвокатской деятельностью, принимается в случаях обнаружения повторных либо грубых нарушений норм профессиональной этики адвоката.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все Обращения, оформленные надлежащим образом за исключением:

- 1) Обращений, которые рассматриваются или рассматривались в порядке уголовного и гражданского судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях;
- 2) Обращения, по которым имеется Решение Комиссии по этике по тому же предмету и тем же основаниям.

2. Требования, предъявляемые к Обращению:

2.1. Обращение должно быть оформлено в письменном виде с обязательным указанием:

- наименования Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики, либо Адвокатуры Кыргызской Республики, либо территориального органа адвокатуры, в который направлено письменное обращение,
- фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный (действующий) телефон;
- изложения сути Обращения;
- личной подписи и даты.

2.2. Обращение должно быть обоснованным, к нему прилагаются документы и доказательства, подтверждающие доводы, изложенные в Обращении. По Обращениям, связанным с финансовыми претензиями к адвокатам, заявителям следует приложить копии подтверждающих документов

(договор/соглашение, квитанция об уплате гонорара либо расписка о получении денежных средств, копию протокола судебного заседания и др.).

- 2.3. Обращения, не соответствующие настоящим требованиям, возвращаются заявителям без рассмотрения. Докладчик составляет Уведомление о возвращении Обращения с материалами и передает Секретарю Комиссии по этике для направления заявителю. После сбора и приложения документов, подтверждающих доводы заявителя, заявитель имеет право заново обратиться в Комиссию по этике.

3. Порядок предварительной проверки Обращений.
 - 3.1. В случае соответствия Обращения настоящим требованиям Положения Председатель Комиссии по этике направляет в территориальный орган Адвокатуры Обращение для отбора письменного объяснения и сбора доказательств по поступившему Обращению.
 - 3.2. В целях предварительной проверки поступивших Обращений, Докладчик проверяет Обращения на соответствие требованиям, указанным в настоящем Положении.
 - 3.3. Докладчик осуществляет следующие действия:
 - 1) в случае несоответствия Обращения настоящим требованиям Положения, примирения адвоката с лицом, подавшим Обращение или отзыва заявителем обращения, постановления правоохранительных органов, частного постановления (определения) суда или их отмены в предусмотренном законом порядке докладчик составляет Уведомление о возвращении Обращения с материалами и передает Секретарю Комиссии по этике для подписания у Председателя Комиссии по этике и направления заявителю;
 - 2) Комиссия по этике при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу адвоката, руководителя адвокатского образования, а также членов их семей и обращение, полученное от лица, состоящего на учете психоневрологического диспансера вправе оставить обращение без рассмотрения по существу и сообщить гражданину о недопустимости злоупотребления правом. Докладчик составляет Уведомление - оставить обращение без рассмотрения по существу;
 - 3) В случае, если текст письменного обращения составлен неразборчивым подчерком, который невозможно прочесть, ответ на такое обращение не предоставляется, и оно подлежит возврату заявителю без рассмотрения, о чем сообщается гражданину, направившему обращение. При этом заявителю разъясняется его право повторно обратиться в Комиссию по этике с надлежаще оформленным Обращением;
 - 4) В случае, если в Обращение подано по основаниям и обстоятельствам, которые ранее были предметом рассмотрения Комиссии по этике по тем же

основаниям, при этом в Обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, оно подлежит оставлению без рассмотрения с указанием на ранее принятое (ые) решение (я) Комиссии по этике.

- 5) после получения собранных материалов из территориального органа адвокатуры по поступившему Обращению вносит на рассмотрение Комиссии по этике устное ходатайство о возбуждении дисциплинарного производства или об отказе в возбуждении дисциплинарного производства. Срок проверки Докладчиком Обращения не должен превышать одного месяца. В исключительных случаях данный срок может быть продлен Председателем на срок до двух месяцев, на основании заявления докладчика.

3.4. Действия территориального органа (правления территориальной адвокатуры)

Территориальный орган Адвокатуры (правление территориальной адвокатуры) после получения Обращения и материалов, приложенных к нему, направленных Комиссией по этике, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения:

- 1) Ознакомить адвоката с поступившим Обращением, а также с материалами, приложенными к Обращению;
 - 2) Отобразить в машинописном виде объяснение у адвоката, в отношении которого поступило Обращение. В случае невозможности составить акт с указанием причин невозможности;
 - 3) Приобщить материалы, представленные адвокатом;
 - 4) Принять меры по мирному урегулированию конфликта между адвокатом и заявителем;
 - 5) В случае мирного урегулирования конфликта между обращающимся и адвокатом составить соответствующий документ об отсутствии претензий со стороны обращающегося и направить со всеми материалами в Комиссию по этике Адвокатуры Кыргызской Республики для принятия окончательного решения;
 - 6) При невозможности мирного урегулирования, собрать все материалы и переправить в Комиссию по этике для рассмотрения Обращения по существу и принятия решения.
- ### 3.5. Адвокат, в отношении которого проводится проверка, обязан предоставить территориальному органу Адвокатуры письменное объяснение, а также все требуемые материалы в течение десяти рабочих дней со дня уведомления о поступлении в отношении него Обращения, частного постановления (определения) суда и не вправе отказываться от представления необходимых для организации проверки Обращения, частного постановления (определения) суда материалов ссылаясь на адвокатскую тайну. Уведомление адвоката о

поступившем в отношении него Обращении производится посредством телефонной связи, почтовой либо электронной почты.

4. Дисциплинарное производство
- 4.1. Дисциплинарное производство – это деятельность Комиссии по этике, направленная на привлечение адвокатов, виновных в совершении дисциплинарных проступков к дисциплинарной ответственности или освобождения от ответственности.
- 4.2. Предметом рассмотрения дисциплинарного производства являются действия адвоката, которые порочат честь, достоинство и деловую репутацию адвоката, умаляют престиж профессии и авторитет Адвокатуры Кыргызской Республики, факты недостойного, неэтичного поведения при осуществлении адвокатской деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение адвокатом профессиональных обязанностей либо решений Совета адвокатов.
- 4.3. По поступившему устному ходатайству Докладчика Комиссия по этике выносит постановление о возбуждении дисциплинарного производства либо об отказе в возбуждении дисциплинарного производства. Член Комиссии по этике, несогласный с выводами в постановлении Комиссии по этике или его отдельными положениями, излагает письменно свое особое мнение, которое приобщается к постановлению. Постановление о возбуждении дисциплинарного производства и Постановление об отказе в возбуждении дисциплинарного производства не подлежат обжалованию в суд ввиду того, что являются промежуточными процедурными документами и не разрешают Обращение по существу.
- 4.4. Постановление об отказе в возбуждении дисциплинарного производства выносится в случаях:
 - истечения сроков привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности;
 - отсутствия признаков дисциплинарного проступка;
 - не связанных с осуществлением адвокатской деятельности;Постановление об отказе в возбуждении дисциплинарного производства направляется заявителю и адвокату, в отношении действий которого подано Обращение.
- 4.5. После возбуждения дисциплинарного производства, оно передается снова Докладчику для подготовки к рассмотрению.
- 4.6. Замена Докладчика, ответственного за рассмотрение Обращения возможна в случаях болезни, нахождения в служебной командировке, а также при удовлетворении отвода или самоотвода члена Комиссии по этике, являющегося Докладчиком.
- 4.7. Докладчик:
 - 1) изучает материалы, собранные в ходе предварительной проверки;

- 2) самостоятельно либо через секретаря Комиссии по этике знакомит адвоката с постановлением о возбуждении в отношении него дисциплинарного производства;
- 3) самостоятельно либо через секретаря Комиссии по этике при необходимости приглашает на заседание Комиссии лицо, подавшее Обращение, адвоката, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, и иных лиц, имеющих отношение к данному дисциплинарному производству; получает от них письменные объяснения и документы, которые приобщаются к материалам дисциплинарного производства.

5. Процедура дисциплинарного производства

5.1. Поводы и основания для возбуждения дисциплинарного производства.

Поводами для возбуждения дисциплинарного производства являются:

- 1) жалобы (заявления) физических и юридических лиц;
- 2) обращения (определения) судов;
- 3) постановления, представления либо обращения уполномоченных государственных органов;
- 4) решения Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.
- 5) решения (заявления) Территориальной Адвокатуры Кыргызской Республики.
- 6) решения (заявления) Учебного центра адвокатов при Адвокатуре Кыргызской Республики.

5.2. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на признаки дисциплинарного проступка. Не являются допустимыми поводами для возбуждения дисциплинарного производства Обращения, не связанные с осуществлением адвокатом профессиональной деятельности и нарушением профессиональной этики адвоката.

5.3. Дисциплинарное производство может быть возбуждено Комиссией по этике за нарушение адвокатом требований закона «об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Устава Адвокатуры Кыргызской Республики, Кодекса профессиональной этики адвокатов, Постановлений (решений) Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики и Положения о филиале (территориальной адвокатуры). Проверка по возбужденному дисциплинарному производству проводится назначенным Председателем Докладчиком.

5.4. Срок проверки Обращений Комиссией по этике, включая проверку материалов возбужденного дисциплинарного производства, не может превышать четырех месяцев, со дня поступления, не считая времени болезни

адвоката, его нахождения в отпуске, длительной командировке или рассмотрения дела в суде, когда дело подлежит приостановлению.

В случаях приостановления сроки возобновляются согласно Постановлению Комиссии по этике после устранения препятствий для дальнейшего рассмотрения.

5.5. Дисциплинарное производство приостанавливается по следующим основаниям:

- болезни адвоката при наличии подтверждающих документов;
- его нахождения в отпуске при наличии подтверждающих документов;
- длительной командировке при наличии подтверждающих документов;
- рассмотрения дела в суде или иных государственных органах, касающегося предмета дисциплинарного производства.

5.6. При подготовке дисциплинарного производства к рассмотрению Комиссии по этике, Докладчик:

- при необходимости встречается с лицом, подавшим Обращение, адвокатом, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, и иными лицами, имеющими отношение к данному дисциплинарному производству; получает от них письменные объяснения и документы, которые приобщаются к материалам дисциплинарного производства.
- знакомится при необходимости с материалами досудебного и судебного производства, относящимися к предмету проверки в той мере, в какой это не затрагивает права других граждан и не противоречит требованиям Закона Кыргызской Республики «Об охране государственных секретов, коммерческой и (или) иной охраняемой законом тайны».

5.7. Комиссия по этике рассматривает представленные Докладчиком материалы дисциплинарного производства на своем заседании.

5.8. Заседание Комиссии по этике проводится с участием адвоката, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство. В заседании Комиссии по этике вправе участвовать лицо, подавшее Обращение или его представитель с надлежаще оформленными полномочиями. Неявка адвоката и/или лица, подавшего Обращение, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии по этике, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства по существу.

5.9. Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство также, как и лицо, подавшее в отношении него Обращение должны доказать те обстоятельства, на которые они ссылаются как на основания своих требований и возражений.

- 5.10. По результатам рассмотрения Комиссия по этике принимает одно из следующих решений:
- 1) о прекращении дисциплинарного производства ввиду отсутствия доказательств совершения дисциплинарного проступка;
 - 2) о прекращении дисциплинарного производства вследствие истечения сроков привлечения к дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе разбирательства в Комиссии по этике;
 - 3) о прекращении дисциплинарного производства вследствие примирения заявителя и адвоката либо отзыва заявителем своего Обращения в отношении адвоката;
 - 4) о прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного адвокатом проступка с указанием адвокату на допущенное нарушение;
 - 5) о наличии в действиях (бездействии) адвоката признаков дисциплинарного проступка и применении к нему одной из мер дисциплинарной ответственности в виде: замечания, предупреждения, выговора, приостановления действия лицензии, лишения лицензии;
 - б) о приостановлении действия или лишения лицензии на право занятия адвокатской деятельностью и передаче Совету адвокатов для направления представления в Министерство юстиции Кыргызской Республики для вынесения приказа о приостановлении действия или лишения лицензии на право занятия адвокатской деятельностью в случаях обнаружения повторных грубых нарушений норм профессиональной этики адвоката.
- 5.11. Комиссия по этике не может выходить за рамки Обращения. Но, усмотрев в действиях (бездействиях) адвоката иные нарушения требований законодательства Кыргызской Республики, Устава Адвокатуры, Кодекса профессиональной этики адвокатов, Постановлений Совета адвокатов, Положения о филиале (территориальной адвокатуры), не изложенные в Обращении, обращает внимание на такие нарушения, которые могут стать по решению Комиссии по этике предметом рассмотрения дисциплинарного производства и применения к адвокату мер дисциплинарной ответственности.
- 5.12. Прекращение дисциплинарного производства в связи с отзывом Обращения, отменой частного постановления (определения) суда либо примирением адвоката с лицом, подавшим Обращение, допускается на любой стадии до принятия Комиссией по этике решения о применении в отношении адвоката мер дисциплинарного воздействия.
- 5.13. Копия Решения Комиссии по этике направляется адвокату и лицу, подавшему Обращение не позднее месяца с момента вынесения решения.
- 5.14. Решение Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики может быть обжаловано в суд течение одного месяца со дня его получения.

6. Меры дисциплинарной ответственности

- 6.1. Меры дисциплинарной ответственности применяются только в рамках дисциплинарного производства в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением. За каждый совершенный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.
- 6.2. Меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к адвокату не позднее одного года с момента совершения проступка. Этот срок прерывается поступлением Обращения в Комиссию по этике в отношении нарушений адвокатом норм профессиональной этики и требований Закона «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности» и рассмотрением Комиссией по этике данного Обращения. Таким образом, в процессе рассмотрения Обращения (предварительной проверки, действий территориального органа Адвокатуры, возбуждения дисциплинарного производства Комиссией по этике и применения дисциплинарной ответственности к адвокату) исчисляется только срок с момента совершения дисциплинарного проступка до поступления Обращения в Комиссию по этике в отношении нарушений адвокатом норм профессиональной этики и требований Закона «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности».
- 6.3. Адвокат, совершивший дисциплинарный проступок, может быть привлечен к одной из следующих мер дисциплинарной ответственности:
- замечание;
 - предупреждение;
 - выговор;
 - приостановление действия лицензии на право занятия адвокатской деятельности;
 - лишение лицензии на право занятия адвокатской деятельности.
- 6.4. Меры дисциплинарной ответственности в виде приостановления действия лицензии или лишения лицензии на право занятия адвокатской деятельностью применяются Комиссией по этике Адвокатуры КР и в последствии Министерством юстиции Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. В этих случаях в Совет адвокатов направляется решение Комиссии по этике для последующего направления представления Советом адвокатов в Министерство юстиции Кыргызской Республики для вынесения приказа по приостановлению действия или лишению лицензии на право занятия адвокатской деятельностью. Адвокатура Кыргызской Республики с момента получения приказа Министерства юстиции Кыргызской Республики о приостановлении действия лицензии или лишения лицензии на право занятия адвокатской деятельностью, размещает соответствующую информацию на официальном сайте Адвокатуры Кыргызской Республики, а также в порядке информации

направляет сведения государственным правоохранительным и судебным органам.

- 6.5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, его последствия, обстоятельства, при которых оно совершено, неоднократность.

§ 5. Порядок обжалования

1. Решение Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики может быть обжаловано в Совет адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики в течение одного месяца со дня его получения. Совет адвокатов должен рассмотреть жалобу на решение Комиссии не позднее двух месяцев со дня ее поступления.
2. При обжаловании решения Комиссии Совет адвокатов вправе:
 - 1) оставить в силе решение Комиссии;
 - 2) отменить решение Комиссии, и направить материалы дисциплинарного производства на новое рассмотрение в Комиссию;
 - 3) отменить решение Комиссии и прекратить дисциплинарное производства в следующих случаях:
 - вследствие примирения адвоката с лицом, подавшим Обращение;
 - вследствие истечения сроков привлечения к дисциплинарной ответственности.
 - 4) отменить решение Комиссии и принять новое решение.
3. В случае отмены Советом адвокатов решения Комиссии Совет адвокатов направляет материалы дисциплинарного производства в Комиссию.
4. Комиссия по этике Адвокатуры Кыргызской Республики обязана повторно рассмотреть материалы дела и принять следующее решение:
 - 1) оставить в силе первоначальное решение Комиссии полностью;
 - 2) прекратить дисциплинарное производство;
 - 3) отменить решение полностью и принять новое.
5. Прекращение дисциплинарного производства, повторно рассматриваемого Комиссией может быть по следующим основаниям:
 - 1) вследствие примирения адвоката с лицом, подавшим Обращение, отзыва заявителем обращения, постановления правоохранительных органов, частного постановления (определения) суда или их отмены в предусмотренном законом порядке;
 - 2) вследствие истечения сроков привлечения к дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе разбирательства в Комиссии по этике;
 - 3) вследствие малозначительности совершенного адвокатом проступка.

6. Решение комиссии по этике, может быть обжаловано в Совет адвокатов, а решение Совета адвокатов в суд.

§ 6. Особые положения

1. В соответствии со статьей 22 Закона КР «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», неуплата членских взносов влечет приостановление действия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью. В таких случаях Комиссия по этике рассматривает Обращения на действия (бездействия) адвокатов в упрощенном порядке.
2. Упрощенный порядок рассмотрения Комиссией по этике такой категории Обращений представляет собой рассмотрение Обращений без отбора у адвоката письменного объяснения и без участия адвоката на заседании Комиссии по этике.
3. Территориальные адвокатуры направляют свои Обращения за систематическую неуплату адвокатами членских взносов с просьбой приостановить действие лицензий указанных адвокатов согласно утвержденному протоколу на заседании Правления территориальной адвокатуры. К указанному Обращению должны быть приложены следующие документы:
 - 3.1. Уведомление о наличии соответствующей задолженности адвоката по уплате членских взносов, направленное по почтовой, электронной, телефонной связи или иным техническим средствам с подтверждением о его направлении. Почтовое уведомление направляется по последнему известному Территориальной адвокатуре адресу.
 - 3.2. Сведения с бухгалтерии Территориальной адвокатуры о наличии размера задолженности адвоката по уплате членских взносов.
4. По поступившему устному ходатайству Докладчика Комиссия по этике возбуждает дисциплинарное производство, которое направляется в Территориальную адвокатуру для доведения до сведения адвокатов, в отношении которых оно возбуждено. Кроме того, указанное Постановление публикуется на официальном сайте Адвокатуры Кыргызской Республики и официальных страницах Адвокатуры Кыргызской Республики в социальных сетях.
5. По результатам рассмотрения дисциплинарного производства по неуплате адвокатами членских взносов, Комиссия по этике выносит решение о приостановлении действия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью.

§ 7. Заключительные положения

1. Материалы дисциплинарного производства хранятся в архиве Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики три года.
2. По истечении указанного срока все материалы уничтожаются по решению Председателя Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики по письменному ходатайству председателя Комиссии по этике Адвокатуры Кыргызской Республики.
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Советом адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики.
4. Внесение изменений в настоящее Положение также утверждается на заседании Совета адвокатов Адвокатуры Кыргызской Республики по предложению Комиссии по этике или инициативе Совета адвокатов.
5. При несоответствии норм настоящего Положения нормам Кодекса профессиональной этики адвокатов, Устава Адвокатуры Кыргызской Республики, Закона «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности» Совету адвокатов Кыргызской Республики совместно с Комиссией по этике необходимо принять меры к приведению в соответствие и устранению существующих коллизий.